

Порядок дій представників організаційного комітету, чергових в аудиторіях, під час проведення III (міського) етапу учнівських олімпіад з інформатики та інформаційних технологій

До дня проведення олімпіади ознайомитися з Порядком проведення III етапу олімпіади (описом дій учасників і журі), даним порядком дій представників організаційного комітету, чергових в аудиторіях і настановами учасникам олімпіади щодо взаємодії з системою ejudge.

У день проведення.

До 9.00:

- прибути на місце проведення олімпіади;
- здати верхній одяг у гардероб;
- підійти до аудиторії 512А у навчальному корпусі по вулиці Маршала Тимошенка 13Б.

З 9.00 до 9.50:

- отримати ключ від класу ПК і протокол наявності учасників та їхніх робіт;
- відчинити аудиторію;
- увімкнути електричне живлення;
- увімкнути ПК;
- завантажити ОС Windows:
 - на студентських ПК — під обліковим записом User з паролем User;
 - на викладацьких ПК — під обліковим записом Teacher з паролем t-*t (замість зірочки ввести номер аудиторії — 3 цифри або 3 цифри + літера латиниці);
- активувати на стільниці ярлик *ПОСИЛАННЯ*. При використанні облікового запису Teacher потрібно буде використати мережевий обліковий запис User з паролем User;
- скопіювати теку файл архіву 7z із завданнями, Порядок проведення III етапу, настанови учасникам олімпіади щодо взаємодії з системою ejudge і STS.7z (останнє лише для олімпіади з інформатики) у теку *Мої документи*.

З 9.50 до 10.00 попросити учасників:

- заходити в аудиторії;
- вимкнути мобільні телефони і скласти їх разом з іншим майном на підвіконня або окремі столи, залишивши при собі лише ручки й олівці, харчі й напої;
- завантажити для перегляду браузером Порядок проведення III етапу олімпіади і настанови учасникам олімпіади щодо взаємодії з системою ejudge, розташовані у теці *Мої документи*;
- створити робочі теки з потрібною назвою та місцем розташування і видалити теки з аналогічними назвами, якщо такі збереглися від попереднього змагання;
- поставити власний підпис у протоколі наявності учасників.

З цього моменту і до закінчення роботи учасниками лише учасники мають право натискати клавіші клавіатури і кнопки миші ПК.

О 10.00 оголосити учасникам про наявність файлу *Пароль.txt* у мережевій теці Т (відображеній у вікні *Провідника* після активування ярлика *ПОСИЛАННЯ* на *Стільниці*). Цей файл містить пароль до архіву завдань (крім олімпіад з ІТ у номінаціях “Комп’ютерна графіка” і “Комп’ютерна анімація”). Роздати облікові записи й паролі доступу до ejudge (системи подання робіт online), якщо таку систему

використано при проведенні олімпіади. Відмітити у протоколі наявності відсутніх учасників станом на 10.00.

З 10.00 і до завершення роботи:

- передати голові організаційного комітету протокол наявності учасників при першій вимозі;
 - пильнувати за суворим дотриманням чинного Порядку проведення
 - у разі порушень викликати голів оргкомітету й журі для дискваліфікації;
 - пильнувати за збереженням майна (і системних блоків, і моніторів, і клавіатури, і мишок, і гарнітури) як матеріально відповідальні особи
 - про нештатні ситуації негайно повідомляти голову організаційного комітету.
- Питання учасника щодо умови є штатною ситуацією* (передбаченою чинним Порядком проведення): всі питання учасники повинні задавати питання, використовуючи систему подання робіт online. При збоях у її роботі вони подають запитання у письмовій формі безпосередньо або голові журі, або його заступнику, які у цьому випадку обходять аудиторії і дають відповіді на питання у письмовій формі.

Після завершенням учасником роботи:

- пересвідчитися, що учасник успішно подав свої роботи, використавши систему подання робіт online, і підтвердити це учаснику.
- пересвідчитися у наявності робочої теки, розташованої в обумовленому місці і названої обумовленим у Порядку проведення чином, файлів-відповіді й лише їх (всі видалення має робити сам учасник);
- у разі некоректності вказати учасникам на необхідність виправлення помилки на випадок збою у роботі системи подання робіт online;
- попросити учасника закрити усі програмні вікна, не вимикати ПК, зробити вихід з системи і повторний вхід з тим самим обліковим записом;
- попросити забрати учасника всі його речі, у тому числі сміття;
- після виходу учасника з аудиторії зайти у мережеву теку, для чого:
 - о або в рядку адреси *Провідника* набрати \\10.1.0.201\Olimp і натиснути клавішу *Enter*,
 - або натиснути комбінацію клавіш *Windows + r*, у вікні діалогу набрати \\10.1.0.201\Olimp і натиснути кнопку *OK*;
 - о ввести обліковий запис і пароль, який буде надано головою організаційного комітету за 30 хвилин до закінчення терміну, відведеного на виконання завдань;
- скопіювати у теку з назвою, що збігається з номером аудиторії робочу теку учасника;

Після завершення всіма учасниками виконання завдань у разі безперебійної роботи системи подання робіт online вимкнути всі ПК, вимкнути живлення, закрити аудиторію, а ключ від неї подати в ауд. 512А голові організаційного комітету. Інакше у разі перебоїв у роботі системи подання робіт online наприкінці проведення олімпіади, про що буде повідомлено головою організаційного комітету:

- вимкнути всі ПК крім одного, в якому завершити сеанс — вийти з облікового запису;
- дочекатися голову організаційного комітету чи його представника для передачі ключа і перевірки кількості скопійованих тек.