

**«Затверджено»
рішенням загальних зборів
членів громадської організації
«Київська спілка вчителів інформатики»
Протокол № 2 від
« 5» серпня 2019 р.**

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«КИЇВСЬКА СПІЛКА ВЧИТЕЛІВ ІНФОРМАТИКИ»**

м. Київ - 2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Київська спілка вчителів інформатики» (далі— Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення й захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб у сфері навчання інформатики у закладах загальної середньої освіти.

1.2. Найменування Організації:

- повне – громадська організація «Київська спілка вчителів інформатики»;
- скорочене – ГО «КСВІ».

1.3. Назва Організації іноземною мовою:

- повна – “Kyiv League of Computer Science Teachers”;
- скорочена – “KLCST”.

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності, діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Місце знаходження організації — місто Київ, проспект Павла Тичини 17, кабінет 212 (приміщення Інституту післядипломної педагогічної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка).

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація не має статусу юридичної особи.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку *має право*:

2.4.1. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.2. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.3. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.4. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.5. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.6. Брати участь в організації і самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.7. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.8. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.9. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.10. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.11. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.12. Укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.13. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.4.14. Бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.15. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Організації є удосконалення процесу навчання інформатиці у закладах загальної середньої освіти.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.2.1. проведення громадської експертизи навчальних планів і програм навчання інформатиці у закладах загальної середньої освіти, підручників і посібників з інформатики;

3.2.2. вироблення у процесі громадського обговорення рекомендацій щодо подолання актуальних проблем навчання інформатиці у закладах загальної середньої освіти, які лежать у царині змісту й методики;

3.2.3. проведення навчальних заходів (лекцій, семінарів, практичних занять, тренінгів, навчання за дистанційною та змішаною формою) з метою підвищення кваліфікації вчителів інформатики і видання їм відповідних сертифікатів. У тому числі у співпраці із закладами загальної середньої, Інститутом післядипломної педагогічної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка та іншими закладами вищої освіти.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ЗОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які:

- досягли 18 років;

- не порушували чинне українське законодавство;
- мають вищу освіту або здобувають її;
- щонайменше рік неперервно навчали учнів інформатики у закладі загальної середньої освіти і *продовжують постійно працювати з учнями* у закладі загальної середньої освіти, інституті післядипломної педагогічної освіти, районному науково-методичному центрі чи інших установах (допустимі перерви тривалістю до 3 років);
- у стосунках з учнями й колегами дотримуються норм професійної етики;
- визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Організації. Голова Організації негайно сповіщає усіх членів Організації електронним листом про подану заяву і приймає рішення протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Голова Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації на основі власних чи отриманих від членів Організації даних про невідповідність вимогам, викладеним у пункті 4.2. Відмова може бути оскаржена зверненням до Ради Організації, а в разі повторної відмови — до загальних зборів членів Організації.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, які обговорюють в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Організації зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.5.2.3. сприяти здійсненню завдань Організації

4.5.2.4. брати участь у публічних заходах, що проводить Організація, якщо це передбачено рішенням органів управління Організації.

4.5.2.5. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та у строки, встановлені рішенням Загальних Зборів Організації

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Ради Організації, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин;

4.6.3. смерті члена Організації.

4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Організації. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.8. Підстави для виключення з членів Організації:

- порушення вимог Статуту;
- неучасть в діяльності Організації протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;

4.9. Питання про виключення вирішується Радою Організації більшістю голосів її членів.

4.10. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності

органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Рада Організації, Голова Організації.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Ради) можна проводити як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою інтернет зв'язку: як шляхом використання аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій, так і шляхом публікації матеріалів доповідей, відгуків на них членів Організації (Ради) й голосуванням дистанційно. В останньому випадку всіх членів Організації (Ради) вважають присутніми на засіданні, які зобов'язані голосувати (хоча б "утримався"). Не голосування у цьому випадку без поважних причин є проявом неучасті у діяльності Організації і порушенням вимог статуту.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Голова Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління). Таке повідомлення Голова Організації здійснює шляхом надсилання електронного листа на адреси, вказані у заяві про прийом у члени Організації.

Будь-яке засідання керівних органів оформлюють протоколом. Про форму засідання обов'язково вказують у протоколі. Наприклад, якщо засідання проведено за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково вказують: за допомогою якої комп'ютерної програми проведено засідання.

5.3. *Загальні збори членів Організації* (далі — Загальні збори) є вищим органом Організації, який приймає рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Ради чи Голови.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто. Кожний член Організації має один голос. Збори вважають правомочними за довільної кількості учасників, що більше двох, але лише при своєчасному повідомленні про засідання — не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання.

5.3.2. Загальні збори скликає Голова Організації: або з власної ініціативи, або на вимогу щонайменше третини членів Ради Організації, або на вимогу третини членів Організації. Про відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, потрібно довести до відома членів Організації не пізніше, ніж за 10 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Чергові Загальні збори скликають щорічно. Позачергові Загальні збори скликають при наявності обставин, що зачіпають інтереси Організації, а також в

інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Головою скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимогу членів Організації про скликання Загальних зборів не виконано, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання Ради Організації та відкликання Ради, або окремих членів Правління.

5.3.5.6. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.3.5.7. Прийняття рішення про розміри та строки сплати вступних та членських внесків чи відмову від сплати вступних та членських внесків.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважають прийнятими, якщо за нього проголосувало більше присутніх учасників Загальних зборів, ніж проголосувало проти цього рішення. Для виборів Головуючого (у випадку неможливості для Голови Організації головувати на Загальних зборах) рішення вважають прийнятим, якщо за нього проголосувало проста більшість присутніх. З питань, передбачених п. 5.3.5.2, п. 5.3.5.4, п. 5.3.5.8, п. 5.3.5.9, рішення Загальних зборів рішення вважають прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів Голова Організації. Хід Загальних зборів протоколюють. Протоколи засідань Загальних зборів веде секретар Загальних зборів, якого обирають загальними зборами. Ці протоколи підписують Головуючий і секретар Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. Рада Організації є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Рада Організації підзвітна Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Рада Організації діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Ради Організації є Голова Організації.

5.4.3. Структура Ради Організації, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджують Загальні збори. Члени Ради Організації є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Ради Організації звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.4.4. До компетенції Ради Організації відносять:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.3. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.4. Підготовка річних звітів з діяльності Організації.

5.4.4.5. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Ради Організації Голова Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Ради Організації, вирішують колегіально на засіданнях Ради Організації, які можуть бути черговими й позачерговими. Чергові засідання скликає Голова Організації не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання членів Ради Організації повідомляють за 10 днів до моменту його проведення. Позачергове засідання скликає Голова Організації за ініціативою щонайменше третини членів Ради Організації. Засідання Ради Організації є правомочним за умови присутності достатньої кількості членів Ради Організації, що більше двох, але лише при своєчасному повідомленні про засідання — не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання.

5.4.7. Кожен член Ради Організації може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Ради Організації.

5.4.8. У засіданнях Ради Організації беруть участь її члени особисто. Рішення Ради Організації вважають прийнятими, якщо за нього проголосувало більше присутніх членів Ради, ніж проголосувало проти цього рішення. Для виборів Головуючого у випадку неможливості для Голови Організації головувати на засіданні, рішення вважають прийнятими, якщо за нього проголосувала проста більшість присутніх членів Ради. Кожен член Ради Організації має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.

5.5. Голова Організації здійснює оперативне управління справами Організації у межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Радою Організації і у межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голову Організації обирають та звільняють Загальними зборами раз на рік. Він є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Раді Організації, за посадою є Головою Ради Організації і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Ради Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Організації:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації. У тому числі скликає і проводить Загальні збори та засідання Ради Організації, формує їх порядок денний, перевіряє наявність матеріалів з питань порядку денного, здійснює попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів, готує проекти рішень з цих питань до зборів. У разі неможливості Голови Організації головувати на Загальних зборах чи засіданнях Ради Організації Головуючого обирають простою більшістю голосів присутніх.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення та звітності Організації.

5.5.2.4. Здійснює координацію дій членів Організації щодо роботи за напрямками роботи Організації, а саме залучає до роботи, розподіляє повноваження, обумовлює терміни виконання та форми звітності.

5.5.2.5. Укладає та підписує від імені Організації договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Ради Організації.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління: Ради Організації та Загальних зборів Членів Організації.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Ради Організації перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюють у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Голову Організації можна відкликати з посади згідно з рішенням Загальних зборів до закінчення строку, на який він обирався, у таких випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав моральну шкоду Організації.

5.5.6. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Організації. Її створюють лише у випадку прийняття відповідного рішення Загальними зборами Організації.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджують Загальні Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Ради Організації чи Головою Організації.

6.4. Наглядову раду обирають з числа членів Організації у складі голови ради та двох членів ради строком на один рік.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- проведення перевірок діяльності Організації;
- надання звітів перевірок Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Організації з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Первинну скаргу на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації подають до Ради Організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою Організації повторну скаргу подають до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинну скаргу на дії, бездіяльність або рішення члена Ради Організації подають до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Ради Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації повторну скаргу подають до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скаргу подають до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. Організація:

8.3.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.3.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.3.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

9.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносять у статутні документи, повідомляють уповноважений орган з питань реєстрації.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадської організації.

10.2. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.3. Рішення про саморозпуск Організації приймають Загальні Збори, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів.

10.4. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

Підписи:

Головуючий зборів

Рудик Олександр Борисович

Секретар зборів

Гогерчак Григорій Іванович