

Порядок проведення III етапу учнівських олімпіад з інформаційних технологій у номінаціях: «Офісні технології», «Веб-дизайн», «Комп'ютерна графіка» та «Комп'ютерна анімація»

1. Загальні положення

Порядок регламентує особливості проведення III (міського) етапу учнівських олімпіад з інформаційних технологій і є орієнтовним при проведенні I (шкільного) – II (районного) етапів олімпіад. Внесення змін і доповнень у цей порядок може стосуватися лише використання новіших версій програмних засобів або розширення переліку цих засобів та інформаційного забезпечення проведення олімпіад.

Номінації «Веб-дизайн», «Комп'ютерна графіка» та «Комп'ютерна анімація» є нова назва традиційних для Києва олімпіад з веб-дизайну, комп'ютерної графіки й комп'ютерної анімації. Номінацію «Офісні технології» запроваджено у зв'язку з запровадженням у 2012 році IV етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади з інформаційних технологій за завданнями, що стосуються використання саме офісних технологій.

Дні проведення змагань з кожної номінації різні. Участь в олімпіаді й підведення підсумків за кожною з номінацій незалежне.

Норма представництва від району: 7 осіб + кількість переможців від району на III (міському) етапі попереднього навчального року у відповідній номінації.

Учні Українського фізико-математичного ліцею Київського національного університету імені Тараса Шевченка беруть участь у III етапі олімпіад окремою командою з такою самою нормою представництва.

Оргкомітети II (районного) етапу олімпіад щонайменше за 20 днів до проведення III етапу повинні подати звіт про проведення I–II етапів та заявку від району на участь у III етапі та надсилати в електронному вигляді (Microsoft Office Excel 2003 чи 2007) на адресу rudykob@gmail.com.

Інформаційне забезпечення проведення III (міського) етапу учнівської олімпіади здійснюється через сайт <http://kievoit.ippo.kubg.edu.ua> «Київські учнівські олімпіади з інформаційних технологій». Цей сайт містить таку інформацію:

- чинний Порядок проведення III етапу олімпіади;
- повідомлення про місце і час для подання заявок на участь у III етапі;
- повідомлення про місце і час проведення III етапу, розподіл учасників за місцями проведення;
- гіперпосилання на архів робіт учасників з результатами перевірки (не пізніше ніж за три дні після проведення олімпіади та апеляції).

Кожний учасник олімпіади зобов'язаний своєчасно (одразу після публікації) ознайомитися з цією інформацією. Якщо він не може зробити це самостійно, то керівник команди району зобов'язаний допомогти йому в цьому.

Передбачено, що учасник олімпіади протягом навчального року готується до участі в олімпіаді, у тому числі за матеріалами сайту: знайомиться з даним Порядком проведення та умовами завдань олімпіад попередніх років.

Завдання олімпіади виконують протягом 3–4 астрономічних годин.

2. Дії учасників безпосередньо перед виконанням завдання

О 9.30 у день проведення олімпіади учасникам олімпіади потрібно прийти у складі команди на місце проведення олімпіади. Мати учнівський квиток або паспорт, який потрібно подавати:

- охороні при вході у навчальні корпуси;
- членам організаційного комітету чи журі, за їхньою вимогою, під час реєстрації в аудиторіях у яких виконують завдання олімпіади.

З 9.30 до 9.45 учасники займають робочі місця згідно зі списками, вивішеними при вході у навчальний корпус і попередньо опублікованими на сайті інформаційного забезпечення. У кожному кабінеті з ПК протягом проведення III етапу постійно перебуває представник оргкомітету, який пильнує за дотриманням даного Порядку і приймає роботи учасників, перевіряє правильність заповнення протоколу та вміст тек, що залишають учасники.

З 9.45 до 10.00 учасник олімпіади виконує таку роботу:

- знайомиться з Правилами техніки безпеки роботи в кабінетах інформатики та інформаційних технологій навчання та Правилами поведінки під час проведення олімпіади;
- знайомиться з Порядком проведення III етапу Київських міських учнівських олімпіад з інформаційних технологій, якщо він не зробив це завчасно. Копія даного Порядку розташована на ПК за адресою D:\Olimp\Doc\oderoit.pdf;
- перевіряє працездатність роботи ПК:
 - наявність програмного забезпечення згідно з Додатками 1–4;
 - можливість створення і запис файлів у теці D:\Olimp\Work. Лише у ній (чи у її підтеках) учасник надалі безпосередньо створює, змінює та знищує файли. Інакше він втрачає право на заміну ПК у разі втрати коректності роботи програмного забезпечення;
- у теці D:\Olimp\Work створює робочу теку, назва якої складається з 9 символів:
 - 2-цифровий запис класу (записують 0 перед одноцифровим номером)+
 - знак підкреслення «_» +
 - 3-цифровий номер аудиторії +

- знак підкреслення «_» або літера *латиниці*, якщо така є у номері кабінету (наприклад, А чи В для аудиторії 512 навчального корпусу КУ ім. Б.Грінченка по вул. М.Тимошенка) +
- 2-цифровий номер ПК, вказаний на моніторі (записують 0 перед одноцифровим номером, 00 для вчительського ПК).

Наприклад, назва теки D:\Olimp\Work\09_512A07 означає, що її створив 9-класник, який сидів в аудиторії 512А за комп'ютером № 7. *Назву теки потрібно ретельно вивірити, бо саме вона вказує автора роботи. Якщо місце зайнято не відповідно до попередньо вивішених списків, про це необхідно повідомити представників організаційного комітету до початку виконання роботи. Оцінювати будуть лише файли, розташовані у робочій теці, що мають назви, передбачені умовою завдання, і розширення, передбачене програмними засобами згідно із замовчуванням.*

Робоча тека не має містити вкладених тек. Вміст тек, вкладених у робочу теку, журі не отримає й оцінювати не буде. Останнє не є предметом апеляції. Виключення складає номінація «Веб-дизайн».

Якщо умовами завдання олімпіади передбачено здавати кілька файлів, всі вони мають задовольняти умови, вказані вище;

- повідомляє членам журі чи оргкомітету про свою готовність чи неготовність до роботи;
- у разі відсутності переліченого програмного забезпечення на ПК, що виділено учаснику олімпіади, організаційний комітет надає інший ПК з встановленими програмними засобами або має встановити їх на ПК. При цьому час виконання завдання учасником подовжується на час затримки. Таким же чином враховують затримку внаслідок недоліків системного адміністрування.

У разі відсутності зареєстрованого учасника о 10 годині на призначеному йому робочому місці (біля ПК) голова організаційного комітету може передати це місце іншому учаснику. Наприклад, такому, що не потрапив у заявку від району. У цьому випадку учасник, який запізнився, стає в кінець загальної черги охочих взяти участь в олімпіаді, яким не було виділено місце на початок проведення.

3. Програмне забезпечення

Дозволено використовувати лише надане організаційним комітетом програмне забезпечення, перелічене нижче:

- **«офісні технології»:** Microsoft Office 2007;
- **«комп'ютерна графіка»:**
 - Blender
 - GIMP;

- GIMPshop;
- Inkscape;
- Krita;
- Microsoft Paint;
- Microsoft Paint.Net;
- **«комп'ютерна анімація»:**
 - Blender
 - GIMP;
 - GIMPshop;
 - Inkscape;
 - Krita;
 - Pencil;
 - Synfig Studio;
 - Vectorian Giotto;
- **«веб-дизайн»:**
 - Блокнот (у складі Windows);
 - Kompozer;
 - Sublime;
 - Microsoft Office 2007 (лише для корегування текстових файлів);
 - GIMP;
 - GIMPshop;
 - Inkscape;
 - Microsoft Paint;
 - Microsoft Paint.Net.

Учасники мають право використати файли, розташовані у глобальній мережі за такими адресами:

- <https://code.jquery.com/jquery-3.1.1.min.js>;
- <https://code.jquery.com/jquery-3.1.1.js>;
- <http://fontawesome.io/assets/font-awesome-4.7.0.zip>;
- <https://cdn.linearicons.com/free/1.0.0/Linearicons-Free-v1.0.0.zip>,

Ці файли буде надано в архіві D:\Olimp\Doc\forweb.7z. Копію цього архіву опубліковано на сторінці <http://www.kievoit.ippo.kubg.edu.ua/kievoit/web.html>.

Учасник несе повну відповідальність за коректну роботу з програмним забезпеченням, за своєчасне й коректне збереження результатів роботи. Наприклад, не рекомендовано зберігати результати роботи з Vectorian Jiotto у теках, назви яких містять літери кирилиці.

4. Підстави дискваліфікації

Учасника буде дискваліфіковано й позбавлено права продовжити участь в олімпіаді за:

- наявність на робочому місці під час виконання завдань засобів комунікації, сторонніх електронних носіїв інформації, друкованих чи рукописних матеріалів;
- спілкування з іншими учасниками чи передачу записок під час виконання завдань.
- порушення правил техніки безпеки:
- спроб змінити налаштування комп'ютера (у тому числі через BIOS);
- спроб використати авторські файли-заготовки способом, *відмінним від вказаного в умові*;
- спроб під'єднання до Інтернету;
- наявність у файлах, залишених учасником у робочій теці, даних, за якими можна ідентифікувати учасника:
- використання ПЗ, не передбаченого даним Порядком проведення, навіть якщо воно наявне на ПК учасника.

5. Перебіг олімпіади

О 10.00 оголошують тексти завдань. У номінації «Офісні технології» всі учасники отримують однакові завдання, а присудження місць проходить для кожної паралелі окремо.

На всі технічні питання (робота програмного забезпечення, розпакування архіву завдань, збереження файлів тощо) відповідає *лише* голова організаційного комітету.

На всі питання щодо умов завдання олімпіади у номінації «Офісні технології» відповідає *лише* голова журі або призначений ним член журі. На питання щодо умов завдання олімпіад у інших номінаціях журі не відповідає: або завдання відомі наперед (комп'ютерна графіка і комп'ютерна анімація), або завдання стали (веб-дизайн, змінюється лише наповнення сайтів).

За 5 хвилин до припинення роботи учасник:

- знищує файли та теки, які не потрібні для оцінювання роботи;
- повідомляє про припинення роботи;
- демонструє члену журі чи організаційного комітету відсутність зайвих файлів і тек;
- підписує протокол реєстрації робіт учасників такого вигляду.

До 14.00 усі учасники олімпіади припиняють роботу. *Зауваження щодо проведення олімпіади потрібно подати представнику оргкомітету письмово в день проведення олімпіади, не виходячи з корпусу університету.*

З 14.00 до 16.00 члени організаційного комітету збирають роботи учасників, зашифровують їх (змінюють назви тек) та передають їх (без таблиці шифрування) голові журі.

З 15.30 до 16.00 члени журі знайомляться з умовами завдань і критеріями оцінювання, вказаними в умовах завдань. Голова журі розподіляє

роботу (номери зашифрованих тек) серед членів журі. Цей розподіл роботи фіксують у протоколі журі.

З 16.00 дня виконання завдань члени журі оцінюють зашифровані роботи учасників. При розгляді робіт члени журі можуть обговорювати роботи учасників і консультиватися з головою журі. До підведення підсумків олімпіади журі має доступ до робіт учасників лише у зашифрованому вигляді і лише у приміщенні, наданому організаційним комітетом.

6. Критерії оцінювання робіт у номінації «офісні технології»

Критерії потрібно максимально деталізувати, *по можливості* передбачивши порогову модель оцінювання: або всі бали, або нічого. З метою нерозголошення способу отримання розв'язку журі може повідомити про детальний розподіл балів разом з оприлюдненням результатів.

Розв'язки, що не відповідають технічним вимогам, журі не розглядає. І це не може бути предметом апеляції.

7. Критерії оцінювання робіт у номінації «веб-дизайн»

Використовують ті, які були минулого року. Інакше про зміни повідомляють щонайменше *за два місяці* до дня проведення III етапу олімпіади на сторінці <http://www.kievoit.ippo.kubg.edu.ua/kievoit/web.html>.

Для того, щоб зменшити об'єм своєї робочої теки і не втратити бали при оцінюванні роботи, учасник повинен:

- не копіювати *незмінені* файли, надані журі, до своєї робочої теки;
- посилання на ці файли робити з розрахунку, що при перевірці робоча тека буде в одній і тій самій теці, що й теки:
 - task (матеріали для наповнення сайтів);
 - forweb (готові складові коду — див. прикінцеві положення пункту 3. Програмне забезпечення).

8. Критерії оцінювання робіт у номінації «комп'ютерна графіка»

1. Композиційне рішення (сюжет, ідея, цілісність композиції).
2. Колористичне рішення
3. Виразність художнього образу
4. Дотримання законів перспективи
5. Техніка малюнку
6. Володіння програмним засобом
7. Використання різних стилів
8. Розкриття теми

9. Критерії оцінювання робіт у номінації «комп'ютерна анімація»

1. Композиційне рішення (сюжет, ідея, цілісність композиції)
2. Дотримання принципів анімації
3. Колористичне рішення
4. Плавність та гармонійність переходу кадрів
5. Перспектива
6. Техніка малюнку
7. Подання руху
8. Тривалість
9. Володіння програмним засобом
10. Стил
11. Розкриття теми

Для номінацій «Комп'ютерна графіка» та «Комп'ютерна анімація» наразі існують лише *неформалізовані* критерії. Тут можливе м'яке рейтингове голосування. У цьому випадку кожний з членів журі кожній з зашифрованих робіт присуджує місце-рейтинг — натуральне число в межах від 1 до кількості зашифрованих робіт. При цьому різним роботам один член журі має присудити різні рейтинги. *У залік роботи йде сума рейтингів, присуджених кожним з членів журі (крім голови журі).*

10. Підведення підсумків

Після перевірки *зашифрованих* усіх робіт учнів однієї паралелі голова організаційного комітету (у вказаному далі порядку):

- 1) надсилає на електронні адреси відповідальних за перевірку членів журі й голови журі протокол перевірки зашифрованих робіт у електронному вигляді;
- 2) публікує на сайті <http://kievoit.ipro.kubg.edu.ua> посилання на архів робіт учасників і таблиці кодування;
- 3) дешифрує роботи учасників;
- 4) публікує на сайті <http://kievoit.ipro.kubg.edu.ua> результати перевірки.

Попередню консультацію щодо коректності подання апеляційної заяви можна отримати, надіславши електронного листа на електронну адресу rudukob@gmail.com до 9.30 дня подання апеляційних заяв.